

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

出請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

| | | |
|---|--|---|
| 請求者情報 （※印は必須記入事項となります） | | |
| ※氏名： | ※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女 | ※ |
| ※住所：〒 _____ | | |
| ※電話番号： _____ (_____) | | |
| メールアドレス： _____ @ _____ | | |
| 本人確認方法： <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） | | 確認日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
| 代理人が請求する場合 | | |
| 代理人の氏名： _____ | | |
| 代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他 | | |
| ※請求事項 | | |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 | <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 | |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 | <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 | |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 | |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 | <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止 | |
| ※請求対象の個人情報 | | |
| <p>(注 1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。</p> <p>(注 2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。</p> | | |
| 弊社記入欄 | | |
| 【その他 理由】 | | |
| 受領日 | ： _____ 年 _____ 月 _____ 日 | |
| 請求対応日 | ： _____ 年 _____ 月 _____ 日 | |
| 対応者 | ： | |
| お問合せ管理番号： | 承認 <input type="checkbox"/> | 個人情報保護管理者 _____ 印 _____ 年 _____ 月 _____ 日 |